УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ КЦСОН

Аргаяшского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г.Садыкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении срочного социального обслуживания

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения срочного социального обслуживания (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее- МУ КЦСОН).

2. В составе отделения срочного социального обслуживания создается ***мобильная социальная служба*** в целях:

- реализации прав граждан малых и отдаленных населенных пунктов на социальную поддержку и помощь, на доступность социального обслуживания и создания условий повышения уровня жизни сельского населения;

- осуществления доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, Уставом Аргаяшского муниципального района, решениями органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального района, приказами и методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом МУ КЦСОН, настоящим Положением.

4. Руководство текущей деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность директором МУ КЦСОН.

5. В сферу компетенции заведующего отделением входит деятельность, связанная:

-с организационной работой по выполнению в соответствии с нормами действующего законодательства задач, возложенных на данное структурное подразделение;

- с соблюдением правил и нормативных требований охраны труда;

- с подготовкой и предоставлением отчетной документации по установленным формам, срокам в соответствующие органы;

- с внедрением новых технологий предоставления социальных услуг;

- с организацией информационно-аналитической работы по результатам деятельности Отделения (ежемесячно, ежеквартально, за год).

6. Штатная численность работников Отделения утверждается директором МУ КЦСОН в соответствии с установленной предельной штатной численностью.

7. Распределение обязанностей внутри отдела между работниками производится заведующим Отделением.

**2. Основные цели, задачи отделения.**

8. Срочное социальное обслуживание включает в себя предоставление неотложной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

9. Результатами предоставления срочных социальных услуг являются преодоление трудной жизненной ситуации, улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

**3. Порядок организации деятельности отделения.**

10. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам, проживающим (пребывающим) на территории Аргаяшского муниципального района Челябинской области.

При определении необходимых гражданину видов срочных социальных услуг учитываются его нуждаемость в получении таких социальных услуг, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, для организации оказания гражданину своевременной адресной социальной помощи.

11. К обстоятельствам, ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности граждан, при которых гражданину предоставляются срочные социальные услуги, относится нуждаемость гражданина в неотложной материальной, натуральной и иной срочной помощи в связи с:

1) отсутствием работы и средств к существованию;

2) утратой жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, пожара и тому подобного;

3) наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличием насилия в семье;

4) иными обстоятельствами, требующими предоставления неотложной социальной помощи.

12. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган Аргаяшского муниципального образования Челябинской области (далее именуется - уполномоченный орган) либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

13. Для получения срочных социальных услуг гражданин представляет в уполномоченный орган по месту жительства следующие документы:

1) заявление гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Приложение № 1);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, его законного представителя;

3) справку о составе семьи, выданную органом местного самоуправления муниципального образования Челябинской области или жилищно-эксплуатационным предприятием;

4) документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

14. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в [подпунктах 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9B%D1%8E%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%93%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A7%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2021%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80.docx#sub_1344), [4 пункта](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9B%D1%8E%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%93%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A7%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2021%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80.docx#sub_1345) 13 настоящего Положения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

15. Датой подачи заявления на получение социальных услуг считается день подачи заявления и всех необходимых документов.

16. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

17. При поступлении заявления уполномоченный орган принимает решение об определении вида срочной социальной помощи и поставщика срочных социальных услуг.

18. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

19. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

20. Заявитель вправе отказаться от срочных социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

21. Виды, объем и условия предоставления срочных социальных услуг регламентируются стандартом предоставления срочных социальных услуг, предусмотренных Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области.

22. Срочные социальные услуги в виде выплаты единовременного социального пособия предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 20.06.2012 г. N 332-П "Об Административном регламенте предоставления государственной услуги "Выплата единовременного социального пособия".

23. Услуга «тревожная кнопка» предоставляется одиноко проживающим инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, нуждающимся в социальной помощи.

24. Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным совместным приказом Министерства социальных отношений и Министерства здравоохранения от 02.08.2019 г. № 412/711.

25. По результатам работы отделения составляется отчетность установленной формы.

26. Контроль за предоставлением социальных услуг на дому осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**6. Ответственность**

26. На Отделение возлагается ответственность:

1) за выполнение ненадлежащим образом и не в полном объеме возложенных на него функций;

2) за несвоевременно предоставление отчетности ы соответствующие органы;

3) за нарушение норм действующего законодательства.

**7. Взаимоотношения, связи.**

27. Отделение в своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями МУ КЦСОН.

28. Отделение по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, взаимодействует с соответствующими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, общественными организациями и др.